

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA		
	<b>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</b>		
	- Denominazione:	FONDAZIONE ECOLE MATERNELLE JOURDAIN - ASILO PRINCIPE AMEDEO	
	- Cod. meccanografico:	AO1A60401X	
	- Indirizzo:	VIA ANFITEATRO 1 - 11100 AOSTA	
	- CAP:	11100	
	- Comune:	Aosta (Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste)	
	- Natura giuridica dell'Ente:	FONDAZIONE	
	<b>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</b>		
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	- N. Sezioni:	3	
	- Responsabile della Scuola:	Presidente/Legale rappresentante	
	- Organo Gestore:	CdA/Comitato di gestione	
	- Coordinatore/trice con insegnamento:	No	
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	6	
	- SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.:	2	
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	3	
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:	0	
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	0	
	- Ufficio di Segreteria n.:	1	
	- Altro:	<b>COMPLETA IL QUADRO DEL PERSONALE UNA SUPPLENTE FISSA A CHIAMATA</b>	

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

<p><i>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i></p>	<b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</b>	
	<p>- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].</p>	<b>No</b>
<p><i>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i></p>	<b>COSTO DEL PERSONALE:</b>	
	<p>- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:</p>	<b>353934</b>
<p><i>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i></p>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</b>	
	- Docenti n.:	<b>1</b>
	- Personale non docente n.:	<b>2</b>
	- Personale ATA n.:	<b>1</b>
<p><i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i></p>	<b>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</b>	
	<b>Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola</b>	
<p><i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i></p>	<b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b>	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	<b>No</b>

Completano gli adempimenti di legge previsti in materia di documenti pubblicati sul sito istituzionale gli altri documenti di questa cartella (organizzazione interna della scuola, organigramma, bilancio consuntivo anno 2020)